

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Квалификация (и) выпускника
оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум»

С. Новый Быт, 2021 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕН-
ДОВАНО

на заседании *методической*
комиссии

протокол № 1
от «26» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО *на*
Методическом совете
протокол № 1
от «30» 08 2021 г.,

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
МО «Чеховский техникум»»
приказ № 196-од
от «30» 08. 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа – *программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих* разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 854;

- примерная основная образовательная программа по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Экспертные

организации:

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Приложение 1.3. Рабочая программа УП.01 практической подготовки (Учебная практика)

Приложение 1.4. Рабочая программа ПП.01 практической подготовки (Производственная практика)

Приложение 1.5. Рабочая программа УП.02 практической подготовки (Учебная практика)

Приложение 1.6. Рабочая программа ПП.01 практической подготовки (Производственная практика)

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 01 «Русский язык»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 02 «Литература»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 03 «Иностранный язык»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 04 «Математика»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 05 «История»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 06 «Физическая культура»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 07 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 08 «Астрономия»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 09 «Родной язык»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 10 «Информатика и ИКТ»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 11 «Физика»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 12,1 «Основы проектной деятельности»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 12,2 «Основы финансовой грамотности.»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы электротехники»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Экономика организации»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 «Физическая культура»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного Приказом Минпросвещения России приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854 зарегистрирован в Минюст России 20 августа 2013 г. N 29569 (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854 зарегистрирован в Минюст России 20 августа 2013 г. N 29569 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» – 4428 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» – на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев
Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Ввод и обработка цифровой информации.	ПМ 1. «Ввод и обработка цифровой информации»	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации.	ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения ²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

¹ Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

² Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ³
ВПД 1 Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Практический опыт: -подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -сканирования, обработки и распознавания документов; Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферий-

³ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		ного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
	<i>ПК 1.2.</i> Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Практический опыт: -ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Умения: управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и анало-

		говую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики
		Знания: принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;
	ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Практический опыт: -конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
		Умения: конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер
		Знания: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования
	ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	Практический опыт: обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов
		Умения: обработать аудио-, визу-

		альный контент и медиа- файлы средствами звуко- вых, графических и видео- редакторов
		Знания: основные приемы обработ- ки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возмож- ности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возмож- ности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможно- сти программ обработки ви- део- и мультимедиа- контента
	<i>ПК 1.5. Создавать и воспроиз- водить видеоролики, презент- ации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуаль- ных мультимедийных компо- нентов средствами персональ- ного компьютера и мультиме- дийного оборудования.</i>	Практический опыт: -создания и воспроизведе- ния видеороликов, презент- аций, слайд-шоу, медиа- файлов и другой итоговой продукции из исходных ау- дио-, визуальных и мульти- медийных компонентов; -осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помо- щью технологий и сервисов сети Интернет
		Умения: создавать видеоролики, пре- зентации, слайд-шоу, ме- диафайлы и другую итого- вую продукцию из исход- ных аудиовизуальных и мультимедийных компонен- тов; воспроизводить аудио-, ви- зуальный контент и медиа- файлы средствами персо- нального компьютера и мультимедийного оборудо- вания; производить распечатку, копирование и тиражирова- ние документов на принтере и других периферийных

		устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию
		Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
...	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Практический опыт: передачи и размещения цифровой информации;
		Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
		Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
	ПК 2.2. Управлять размещением	Практический опыт: управления медиатекой циф-

	ем цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	ровой информации;
		Умения: передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
		Знания: принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
	ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	Практический опыт: тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
		Умения: тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты
		Знания: нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
	ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	Практический опыт: публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;

		обеспечения информационной безопасности;
		Умения: публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию
		Знания: основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демон-	ЛР 3

стрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 16
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 17
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и	ЛР 18

участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 19
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 20
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 21
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 23
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 24
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 25
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 26
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР 28

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной аудиторной нагрузки					
				самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК			Консультации	Промежуточная аттестация	по курсам и семестрам/триместрам (часов в семестр)					
						Теоретического обучения	Практическая подготовка	Практическая подготовка (производственная и)			1 сем. 17 нед	2 сем. 23 нед 1 ПА	3 сем. 17 нед	4 сем. 21 нед 3 ПА 792	5 сем. 17 нед 576	6 сем. 21 нед 2 ГИА 1 ПА
О.00	Общеобразовательный цикл		3077	1025	2052	893	1159				612	691	470	279	-	-
	Общеобразовательные учебные дисциплины базовые		2278	759	1519	577	942				459	530	351	179	-	-
ОУД.01	Русский язык	э/2	256	85	171	62	109		18	6	56	46	34	35	-	-
ОУД.02	Литература	-/-/дз	321	107	214	57	157				68	72	51	23	-	-
ОУД.03	Математика	э/2	459	153	306	142	164		18	6	68	96	85	57	-	-
ОУД.04	Иностранный язык	-/дз	339	113	226	10	216				68	96	62	-	-	-
ОУД.05	История	-/-/дз	363	121	242	196	46				68	72	68	34	-	-
ОУД.06	Физическая культура	з/з	306	102	204	14	190				51	72	51	30	-	-
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	дз	108	36	72	62	10				36	36	-	-	-	-
ОУД.09	Астрономия	-/дз	66	22	44	24	20				44	-	-	-	-	-
ОУД.10	Родной язык	-/дз	60	20	40	10	30				-	40	-	-	-	-
	Общеобразовательные учебные дисциплины профильные		571	190	381	218	163				85	77	119	100	-	-
ОУД.11	Информатика и ИКТ	э/2	271	90	181	86	95				34	35	68	44	-	-
ОУД.12	Физика	э/2	300	100	200	132	68		18	6	51	42	51	56	-	-
ДУП	Дополнительные учебные предметы		228	76	152	98	54				68	84				
	Введение в профессию															
ДУП 01.01	Основы проектной деятельности	Дз	102	34	68	36	32				68					

ДУП 01.02	Основы финансовой грамотности.	-/Дз	126	42	84	62	22					84				
П.00	Профессиональный цикл		2477	353	708	397	311	1416		2124	-	137	142	477	612	756
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/6/0	541	180	361	207	154				-	137	-	42	182	-
ОП.01	Основы информационных технологий	э/1	103	34	69	43	26		12	6	-	69	--	-	-	-
ОП.02	Основы электротехники	дз	63	21	42	22	20				-	-	--	42	-	-
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	э/1	102	34	68	48	20		12	6	-	68	-	-	-	-
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	э/2	54	18	36	22	14				-	-	-	-	36	
ОП.05	Экономика организации	-/-/дз	57	19	38	26	12				-	-	-	-	38	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	-/дз	102	34	68	46	22				-	-	-	-	68	
ФК.00	Физическая культура	з	60	20	40	-	40				-	-	-		40	
ПМ.00	Профессиональные модули		1936	173	347	190	157	1416			-	-	142	435	430	756
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	-/Экв/з	1056	96	192	100	92	768	18	6	-	-	142	220	238	360
МДК. 01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	-/дз	288	96	192	100	92				-	-	40	94	58	
УП.01	Практическая подготовка (Учебная практика)	-/дз	408					408			-	-	102	126	180	
ПП.01	Практическая подготовка (Производственная практика)	-/з	360					360			-	-	-			360/10
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	Экв/з	880	77	155	90	65	648	18	12	-	-	-	215	192	396
МДК. .02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	-/-/дз	232	77	155	90	65				-	-	-	89	66	
УП.02	Практическая подготовка (Учебная практика)	-/-/дз	288					288			-	-	-	126	126	36
ПП.02	Производственная практика	-/-/з	360					360			-	-	-			360/10
ПА	Практическая подготов-				180				126	54	-	36	-	108		36

	ка (Промежуточная аттестация)																
ГИА	Государственная итоговая аттестация				72						-	-	-			72	
	ВСЕГО		5593	1381	4428	1278	1482	1416			612	864	612	864	612	864	
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 час.) Государственная (итоговая) аттестация: В виде демонстрационного экзамена Государственная итоговая аттестация 1.Выпускная практическая квалификационная работа с 17.06.21 по 23.06.21г. 2. Защита письменной экзаменационной работы с 24.06.21. по30.06.21. (1 нед.)						всего	дисциплин и МДК					612	828	510	528	288	-
							Практическая подготовка (учебной прак.)					-	-	102	264	288	36
							Практическая подготовка (произв. прак)					-	-	-	-	-	720
							экзаменов					-	2	-	5	1	2
							Дифф зачетов					1	3	1	3	4	1
							зачетов					-	1	-	1	1	2

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

(мастер по обработке цифровой информации)

1курс, 1 семестр 2021-2022

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вид учебной деятельности	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Итого часов по 1 семестру
			1-7	8-14	15-21	22-28	29-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-29		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		22
О.00	Общеобразовательный цикл																				
ОУД	Базовые дисциплины																				
ОУД.01	Русский язык	Об. уч.	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		56
ОУД.02	Литература	Об. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68
ОУД.03	Математика	Об. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68
ОУД.04	Иностранный язык	Об. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68
ОУД.05	История	Об. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68
ОУД.06	Физическая культура	Об. уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51
ОУД.07	ОБЖ	Об. уч.	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		36
ОУД.09	Астрономия	Об. уч.	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		44
	Профильные дисциплины																				
ОУД.11	Информатика и ИКТ	Об. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34
ОУД.12	Физика	Об. уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		51
ДУП 01.01	Основы проектной деятельности	Об. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68
	Всего час. в неделю	Об. уч.	36	36	36	36	35	36	36	36	35	36	36	36	35	36	35	36	35		612

1 курс, 2 семестр 2021-2022

[illegible]

П.00	Профессиональный цикл																								
ПМ.00	Профессиональные модули																								
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации																								
МДК. 01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Об. уч.	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			40
		С.р																							
УП.01	Практическая подготовка (Учебная практика)		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		102
	Всего час. в неделю	Об. уч.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36		612
	Всего час. в неделю	С.р																							

2 курс, 4 семестр 2022-2023 учебный год

Индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей. МДК, практик	Вид учебной деятельности	Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Итого по 2	
			30-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	2-6	9-13	16-20	23-27	30-3	6-10	13-17	20-24	27-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26		
			Порядковый номер недель учебного года																											
			19 К	20 К	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42 ПА	43 ПА	44 ПА		
0.00	Общеобразовательный цикл																													
ОУД. 01	Русский язык	Об. уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1				35		
		С.р																												
ОУД. 02	Литература	Об. уч.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1				23		
		С.р																												
ОУД. 03	Математика	Об. уч.			3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3				57		
		С.р																												
ОУД. 05	История	Об. уч.			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1				34		

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

1. Кабинеты:

- 1.1. Общеобразовательных дисциплин
 - 1.1.1. Русского языка и литературы
 - 1.1.2. Иностранного языка
 - 1.1.3. Истории
 - 1.1.4. Обществознания
 - 1.1.5. Химии
 - 1.1.6. Биологии
 - 1.1.7. Географии

- 1.1.8. ОБЖ
- 1.1.9. . Математики
- 1.1.10 Физики
- 1.1.11. Информатики и ИКТ
- 1.2. Кабинеты общепрофессиональных и профессиональных дисциплин
- 1.2.1. Информатики и информационных технологий
- 1.2.2. Мультимедиа-технологий
- 1.2.3. Охраны труда
- 1.2.4. Экономики организации
- 1.2.5. Безопасности жизнедеятельности

2. Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники.

3. Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион;

4. Залы:

библиотека, читальный зал;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- принтер лазерный;
- сканер;
- мобильные устройства для хранения информации;
- подключение к глобальной сети Интернет.
- Реализация профессионального модуля ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к

базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

- Теоретические занятия и лабораторные работы полностью проводятся в кабинете «Информационных технологий».
- Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.
- Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.
- Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в форме публичной защиты.
- Предшествовать освоению данного модуля должен профессиональный модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации», «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Реализация программы модуля предполагает учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества⁴.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества⁵.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППКРС обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях структурного подразделения-2 ГБПОУ МО «Чеховский техникум». В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

- **Персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет**
- **Ноутбуки с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет**

⁴ Перечисляется для каждой из лабораторий.

⁵ Перечисляется для каждой из мастерских.

- МФУ
- Проектор и проекционный экран
- Плакаты, макеты, наглядные пособия
- Информационные стенды
- ЭОР
- Доска аудиторная настенная
- Доска маркерная

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: АО «ФМ Ложистик Рус», ООО «Комплект», МАУ «ИТЦ».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы 85 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁶

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

⁶ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

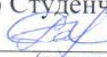
ФИО	Организация, должность
Казмирчук Мария Александровна	педагог-психолог
Мартыненко Анна Алексеевна	социальный педагог
Харченко Екатерина Геннадьевна	педагог дополнительного образования
Биккулова Оксана Ивановна	мастер производственного обучения
Попова Екатерина Александровна	мастер производственного обучения
Решетова Светлана Анатольевна	методист
Москалева Евгения Геннадьевна	менеджер по подбору персонала АО «Ложистик Рус»

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Акимов Константин Анатольевич	Директор ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
Гавшина Марина Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ МО «Чеховский техникум»

Приложение 3
к ООП по профессии
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом
 Ретунская Т.А.
(подпись/расшифровка)
« 20 » мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Чеховский техникум»
 К.А. Акимов
« 31 » августа 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
09.00.00 Информатика и вычислительная техника

с. Новый Быт, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания ГБПОУ МО «Чеховский техникум» по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституция Российской Федерации – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304) – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года – Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.) – Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) – Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» – Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 854 – Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 629н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34136) – -Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.11.2018 г., регистрационный № 52725 – Устав ГБПОУ МО «Чеховский техникум», утвержден Распоряжением Министерства образования Московской области от 07.12.2020 г № Р-776 – Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Чеховский техникум» – Положение о волонтерском движении ГБПОУ МО "Чеховский техникум" – Положение о студенческом отряде ГБПОУ МО "Чеховский техникум"

	– Положение о работе кружков и спортивных секций ГБПОУ МО «Чеховский техникум» – Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ МО «Чеховский техникум» – Положение о Совете по профилактике правонарушений ГБПОУ МО «Чеховский техникум» – Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ГБПОУ МО «Чеховский техникум» – Положение о студенческом совете ГБПОУ МО «Чеховский техникум» – Положение о родительском комитете ГБПОУ МО «Чеховский техникум» – Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ МО «Чеховский техникум» – Положение о службе медиации ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2021-2025 г. Срок обучения по профессии на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор ГБПОУ МО «Чеховский техникум» Акимов Константин Анатольевич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гавшина Марина Ивановна, педагог-психолог Казмирчук Мария Александровна, социальный педагог Мартыненко Анна Алексеевна, педагог дополнительного образования Харченко Екатерина Геннадьевна, мастера производственного обучения Биккулова Оксана Ивановна и Попова Екатерина Александровна, преподаватели, представители родительского комитета, менеджер по подбору персонала АО «ФМ Ложистик Рус» Москалева Е.Г., директор ООО «Комплект» Кошелев И.С., директор МАУ «ИТЦ» Розанова С.В.

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и тра-

дициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 16
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 17
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 18
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 19
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 20
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 21
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 23
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 24
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 25
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 26
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 27
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса ⁷	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР 28

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общеобразовательные учебные дисциплины базовые	
ОУД.01 Русский язык	ЛР 5, ЛР 20, ЛР 28
ОУД.02 Литература	ЛР 5, ЛР 20
ОУД.03 Математика	ЛР 24, ЛР 26
ОУД.04 Иностранный язык	ЛР 28
ОУД.05 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20
ОУД.06 Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22
ОУД.08 Астрономия	ЛР 10, ЛР 22
ОУД.09 Родной язык	ЛР 5, ЛР 20, ЛР 28
Общеобразовательные учебные дисциплины профильные	
ОУД.10 Информатика и ИКТ	ЛР 24, ЛР 26
ОУД.11 Физика	ЛР 22
Дополнительные учебные предметы	
ОУД.12 Введение в профессию	
ОУД.12.01 Основы проектной деятельности	ЛР 24, ЛР 26
ОУД.12.02 Основы финансовой грамотности.	ЛР 14, ЛР 24, ЛР 26
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01 Основы информационных технологий	ЛР 24, ЛР 26
ОП.02 Основы электротехники	ЛР 24, ЛР 26
ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники	ЛР 24, ЛР 26
ОП.04 Охрана труда и техника безопасности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22
ОП.05 Экономика организации	ЛР 24, ЛР 26
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22
Профессиональные модули	
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	ЛР 24, ЛР 26
ФК. Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10

**Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания,
ее структурные компоненты**

⁷ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Структурные компоненты про- граммы воспита- ния ПОО (модули)	Содержание модуля
Инвариантные модули	
«Ключевые дела техникума»	Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в техникуме. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального поведения. Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности: церемонии награждения, спортивные состязания, праздники, фестивали, представления. Проведение акций, посвященных значимым событиям; театрализованные, музыкальные, литературные события, со значимыми датами, «ритуалы посвящения» и т.д. Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализации социальных проектов и программ, в том числе, при поддержке привлеченных волонтеров и специалистов, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков. Модуль ориентирован на регионально значимые вопросы карьерного становления на территории, использования обучающимися «жизненного шанса» на самореализацию в своем регионе (и обратный процесс – реализацию «шанса» региона на удержание молодого человека или девушки). Также он может предусматривать использование воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении, включение в процедуры поддержки семейных и местных традиций, продуктивное взаимодействия с социальными группами и НКО, благоустройства общественных пространств, отслеживания экологических проблем и реагирования на них. В данном модуле подразумевается также участие студентов в мероприятиях, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.
«Студенческое са- моуправление»	Позволяет выделить две модели самоуправления: имитационно-игровое самоуправление (выделение студентам ограниченных сфер жизни техникума для компетентного принятия решений в рамках этих сфер) и реальное студенческое самоуправление. В реализации данного модуля существенную роль играет вовлечение обучающихся в формальные и неформальные группы, несущие в себе благоприятный сценарий взаимодействия с их представителями. И наоборот, ряд групп может представлять угрозу для обучающихся. Ощущение принадлежности к группе, реализуемое в ходе поддержки студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений помогает педагогам воспитывать у обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а студентам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

«Профессиональное воспитание»	Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения. Развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию. Формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности. Формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций. Формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу). Формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм. Осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов. Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
«Взаимодействие с родителями»	Данный модуль ориентирован на вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Также он может быть ориентирован на достижение совместно с родителями студента воспитательных результатов при возникновении проблем в обучении и ориентации у обучающегося на социально одобряемое поведение представителей старших поколений, заботу о «бабушках и дедушках», как собственных, так и проживающих на территории города.
«Социализация и духовно-нравственное воспитание»	Воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы. Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества. Формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни. Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия). Развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах

	деятельности. Развитие культуры межнационального общения. Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. Формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей. Воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны. Формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
«Гражданско-патриотическое воспитание»	Формирование знаний обучающихся о символике России. Воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству. Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества. Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России. Формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности. Развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности. Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов. Воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям. Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения.

«Формирование здорового образа жизни»	Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью. Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек. Формирование мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания. Создание для обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования. Формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, формирование умения оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.
«Экологическое воспитание»	Развитие у обучающихся экологической культуры, формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, природным богатствам России и мира; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности. Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности. Воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.
Вариативные модули	
«Волонтерская деятельность, добровольчество»	Формирование нравственных и коммуникативных качеств личности через организацию общественно-полезной деятельности; воспитание гуманного отношения к людям, развитие самостоятельности, ответственности, сплоченности и инициативы. Формирование у обучающихся представления об отечественных и мировых традициях волонтерского движения. Формирование первичных организаторских умений и навыков. Развитие рефлексивных умений, навыков самоанализа и самооценки своей деятельности. Формирование духовных и нравственных качеств личности, соответствующих общественным ценностям. Воспитание активной гражданской позиции, равнодушного отношения к жизни, толерантных качеств личности, милосердия, доброты, отзывчиво-

	сти. Формирование чувства коллективизма. Воспитание взаимопомощи и ответственности за действия и поступки. Осознание ответственности за настоящее и будущее своей страны, формирование у них активной жизненной позиции.
--	---

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ МО «Чеховский техникум»:

- Конституция Российской Федерации
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.)
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 854
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 629н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный № 34136)

- Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.11.2018 г., регистрационный № 52725
- Устав ГБПОУ МО «Чеховский техникум», утвержден Распоряжением Министерства образования Московской области от 07.12.2020 г № Р-776
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
- Положение о волонтерском движении ГБПОУ МО "Чеховский техникум"
- Положение о студенческом отряде ГБПОУ МО "Чеховский техникум"
- Положение о работе кружков и спортивных секций ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
- Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
- Положение о Совете по профилактике правонарушений ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
- Положение о студенческом совете ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
- Положение о родительском комитете ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
- Положение о службе медиации ГБПОУ МО «Чеховский техникум»

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ МО «Чеховский техникум» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ МО «Чеховский техникум», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов, преподавателей.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор техникума Акимов К.А. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гавшиной М.И. Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений техникума, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в техникуме, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения. В структуру воспитательной работы также входят: социальный педагог Мартыненко А.А., педагог-психолог Казмирчук М.А. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит педагогу дополнительного образования Харченко Е.Г., а в воспитании физически здоровой личности преподавателю физической культуры Игнатьеву П.С. и медицинскому работнику техникума Картузовой С.А.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ МО «Чеховский техникум» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 25 процентов.

Наименование должности, ФИО	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор ГБПОУ МО «Чеховский техникум» Акимов Константин Анатольевич	Ответственность за организацию воспитательной работы в техникуме
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гавшина Марина Ивановна	Организация и реализация воспитательного процесса
Методист Решетова Светлана Анатольевна	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Мастера производственного обучения Биккулова Оксана Ивановна, Попова Екатерина Александровна	Организация воспитательной работы в учебных группах
Педагог дополнительного образования Харченко Екатерина Геннадьевна	Организация внеурочной деятельности студентов
Социальный педагог Мартыненко Анна Алексеевна	Осуществление правовой и социальной защиты студентов
Педагог-психолог Казмирчук Мария Александровна	Психолого-педагогическое сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГБПОУ МО «Чеховский техникум», реализующий программу по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- электронный тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Медицинский кабинет

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях структурного подразделения-2 ГБПОУ МО «Чеховский техникум». В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

- **Персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет**
- **Ноутбуки с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет**
- **МФУ**
- **Проектор и проекционный экран**
- Плакаты, макеты, наглядные пособия
- Информационные стенды
- ЭОР
- Доска аудиторная настенная
- Доска маркерная

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: АО «ФМ Ложистик Рус», ООО «Комплект», МАУ «ИТЦ».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессио-

нального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО УГПС

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Протокол от 02.07.2021 № 08–21

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

на период 2021-2022 г.

С. Новый Быт, 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе

«День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний. Тематическая торжественная линейка	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., заместитель директора по безопасности Мулярец В.Н., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 18	«Ключевые дела техникума» «Профессиональное воспитание»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2,	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Гражданско-патриотическое воспитание»

		МЦ-20-2, МЦ-21-2				
2	Классный час "Этикет и имидж студента"	1 курс Группа МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастер п/о Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 11	«Экологическое воспитание» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы в группах с инспекторами ПДН ОМВД на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений среди молодежи»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
4	Экологический субботник «Чистая территория»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела техникума» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
6-10	Всероссийский фестиваль энергосбережения. Конкурс слоганов на тему энергосбережения. Конкурс фотографий в рамках акции #Вместеярче. Конкурс плакатов «Береги энергию планеты!»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., преподаватель экономики Мартыненко А.А., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
8	Беседа «День блокады Ленинграда»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2,	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е., мастера п/о Биккулова О.И.,	ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»

		МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2		Попова Е.А.		
6-12	Акция "Здоровье - твоё богатство"	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., преподаватель физической культуры Игнатьев П.С., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
9	Классный час "Формирование здорового образа жизни"	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни»
10	Единый День здоровья	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Стадион	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель физической культуры Игнатьев П.С., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума» «Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
13-17	Помощь библиотеке по обновлению фонда. Акция по сбору макулатуры	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Библиотека	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А., библиотекарь Андреева Н.В.	ЛР10 ЛР16 ЛР22	«Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
20-24	Акция «За безопасность на дорогах»	1-3 курс Группы	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР- Гавшина М.И., препода-	ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые дела техникума»

		МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Учебные кабинеты	ватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.		«Формирование здорового образа жизни»
1-30	Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования и спортивных секций	1 курс Группа МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., преподаватель физической культуры Игнатьев П.С., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР20	«Экологическое воспитание»
21	Международный день мира. День зарождения российской государственности (862 год). Лекционное занятие	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
23	Лекция на тему: «Профилактика табакокурения» среди несовершеннолетних» со студентами 1 курса	1 курс Группа МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастер п/о Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни»
24	Введение в профессию (специальность). Беседа	1 курс Группа МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастер п/о Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Профессиональное воспитание»
30	Посвящение в студенты	1 курс Группа МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастер п/о Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Студенческое самоуправление» «Профессиональное воспитание»

ОКТАБРЬ						
1	«Шаг навстречу» благотворительная акция, посвящённая Дню пожилого человека	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Ключевые дела техникума» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
2	День профтехобразования. Показ презентации «История техникума». Акция «Открытка ветерану» (поздравление ветеранов профессионально-технического образования)	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Ключевые дела техникума» «Профессиональное воспитание»
1-5	Выпуск стенгазеты «Быть учителем - это прекрасно!»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 4 ЛР 5	«Студенческое самоуправление»
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации). Учебная эвакуация	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., заместитель директора по безопасности Мулярец В.Н., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума»
4-5	Акция «Учителями славится Россия» (помощь учителям-пенсионерам)	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2,	Территория структурного подразделения-2	Кураторы учебных групп Казмирчук М.А., Решетова С.А.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела техникума» «Студенческое самоуправление»

		МЦ-21-2				
5	Праздничный концерт, посвященный Всемирному дню учителя	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актальный зал	Педагог дополнительного образования Харченко Е.Г.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела техникума» «Студенческое самоуправление»
8	Организация бесед с врачом-наркологом в группах 1 и 2 года обучения	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни»
14	Классный час «Я – гражданин России»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
19	Экскурсии в Музей Боевой Славы (структурное подразделение-3)	1 курс Группа МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-3	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастер п/о Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
22	День «Белых журавлей» в честь павших на полях сражений. Лекторий.	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актальный зал	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Классный час "Физическая культура как основа формирования здорового образа жизни"	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2,	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни»

		МЦ-21-2				
29	День памяти жертв политических репрессий. Показ видеороликов.	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актальный зал	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
11-31	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни»
1-31	Фотоконкурс в рамках Областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Москвы»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Ключевые дела техникума» «Профессиональное воспитание»
НОЯБРЬ						
2	Организация встреч с представителями Чеховского городского отделения Московского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов ВС РФ	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актальный зал	Заместитель директора по УВР- Гавшина М.И.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
4	День воинской славы России – День народного единства. Тематическая линейка. Информационный час	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2,	Территория структурного подразделения-2 Актальный зал	Педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела техникума»

		МЦ-21-2				
11	200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881). Беседа. Показ презентации.	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель русского языка и литературы Ближенцова Т.А., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
15-26	Квест-игра «Кудашевские отряды»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория музея-усадьбы «Лопасня-Зачатьевское»	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела техникума»
16	Акция, приуроченная к международному дню толерантности. Классный час «Международный день толерантности»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР20	«Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Ключевые дела техникума»
16	Всероссийский урок «История самбо»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., преподаватель физической культуры Игнатьев П.С., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 9	«Формирование здорового образа жизни»
18	Организация встреч с врачом-гинекологом в группах 1 и 2 года обучения на тему: «Планирование семьи»	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР12	«Формирование здорового образа жизни»
19	День отказа от курения. Классный час "Влияние курения	1-3 курс Группы	Территория структурного подразделения-2	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума»

	на нервную и сердечно-сосудистую системы". Акция «Время развеять дым»	МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Учебные кабинеты			«Формирование здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
19	Всероссийский день правовой помощи детям (проведение лекционных занятий и бесед представителями прокуратуры, инспекторами ПДН ОМВД, специалистами КДН и ЗП и др.)	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР20	«Ключевые дела техникума» «Формирование здорового образа жизни»
23	Спортивные соревнования по настольному теннису	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Игнатьев П.С.	ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни»
25	Классный час «Мы - против коррупции»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР14	«Гражданско-патриотическое воспитание»
26	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела техникума» «Студенческое самоуправление»
8-26	Организация и проведение добровольных медицинских осмотров	2-3 курс Группы	ГБУЗ ЦРБ г.о. Чехов	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., медицинский	ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума»

	ров обучающихся с целью выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ	МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2		работник Картузова С.А., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.		«Формирование здорового образа жизни»
26	Всемирный день информации, утвержденный по инициативе Международной академии информатизации	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР16 ЛР17 ЛР18	«Ключевые дела техникума» «Профессиональное воспитание»
ДЕКАБРЬ						
1	Международный день борьбы со СПИДом. Классный час «СТОП СПИД». Акция «Алая лента», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума» «Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
2	Классный час «Охрана природы — охрана здоровья»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР10 ЛР16 ЛР22	«Ключевые дела техникума» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
3	Акция «Международный День инвалида»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР10 ЛР16 ЛР22	«Ключевые дела техникума» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
3	Участие в городской акции, посвященной Дню Неизвестного	1-3 курс Группы	Аллея Героев г.о. Чехов	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель	ЛР 1 ЛР 5	«Волонтерская деятельность, добро-

	солдата	МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2		специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 7	вольчество» «Гражданско-патриотическое воспитание»
6	День воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
6	День волонтера (добровольца). Встреча-беседа с представителями Чеховского клуба волонтеров	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Студенческое самоуправление»
7	Историческая квест-игра «Битва под Москвой»	3 курс Группа МЦ-19/1-2	Территория структурного подразделения-3	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастер п/о Биккулова О.И.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
9	День Героев Отечества. Показ видеоролика	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
9	200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878). Тематическая беседа	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель русского языка и литературы Блиднецова Т.А., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»

10	Единый урок «Права человека», посвященный Международному дню прав человека	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
10	День Конституции Российской Федерации. Тематическая линейка. Внеклассное мероприятие «Своя игра». Классный час "День Конституции"	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела техникума»
13	Лекционное занятие: «Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким. Как бороться с депрессией»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Казмирчук М.А.	ЛР 7 ЛР 9 ЛР17	«Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Формирование здорового образа жизни»
15	Волейбольный турнир	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Игнатьев П.С.	ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни»
16	Классный час «Безопасность в сети Интернет и социальных сетях»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни»

21	Родительский лекторий «Электронные сигареты и вейпинг в России»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Казмирчук М.А.	ЛР 9 ЛР10	«Взаимодействие с родителями» «Формирование здорового образа жизни»
24	Праздничный новогодний концерт	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актный зал	Педагог дополнительного образования Харченко Е.Г.	ЛР 11	«Ключевые дела техникума»
ЯНВАРЬ						
18	Круглый стол, показ видеороликов "Я доброволец"	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г.	ЛР 2 ЛР17 ЛР18	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Ключевые дела техникума»
25	День российского студенчества (Татьянин день). 265 лет со дня открытия Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Учебные кабинеты техникума	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР13	«Ключевые дела техникума» «Студенческое самоуправление»
26	Тематическая встреча с директором МОДЮ ОО «Клуб юных журналистов и музееведов «Чайка» И.И. Гаркуша. Классный час, посвященный дню рождения Антона Павловича Че-	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»

	хова « Жизнь и творчество » (1860—1904)					
27	День воинской славы России – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Интерактивная игра-викторина «Великая Отечественная война»	1 курс Группа МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е., мастер п/о Биккулова О.И.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела техника» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Международный день защиты персональных данных. Беседа специалистов Областного центра Московской области Юг «Почта Банк» Забегайло И.О. и Мухомовой А. А. со студентами	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 4 ЛР 7 ЛР10	«Профессиональное воспитание»
31	Международный день без Интернета. Классный час «Какие опасности подстерегают нас в Интернете?» и «Как их избежать?». Дискуссия «Живое общение»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 4 ЛР 7 ЛР10	«Ключевые дела техника»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
3	Лекция со студентами на тему: «Профилактика зацепинга среди несовершеннолетних»	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Казмирчук М.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни»

4	Классный час «Всемирный день дикой природы» (Принят Генеральной Ассамблеей ООН. Резолюция от 20 декабря 2013 г.)	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР10 ЛР16 ЛР22	«Экологическое воспитание»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Тематическая линейка, посвященная Дню памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Организация встреч с представителями Чеховского отделения Всероссийского общества инвалидов Афганистана	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
21	Международный день родного языка. Лингвистический КВН «Знатоки русского языка»	2 курс Группа МЦ-20-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель русского языка и литературы Блинецова Т.А.	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела техникума»
22	День защитника Отечества. Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества. Акция «Мы дарим Вам тепло души своей» (поздравление ветеранов с Днем защитника Отечества)	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актный зал	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
23	Военно-патриотическая игра «Путь воина»	3 курс Группы	Территория КТЦ «Дружба» г.о. Чехов	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о	ЛР 1 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое вос-

		МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2		Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 7	питание»
МАРТ						
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи в рамках месячника безопасности с сотрудниками МЧС, полиции. Классный час "Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом"	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума» «Формирование здорового образа жизни»
1	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны. Учебная эвакуация	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР- Гавшина М.И., заместитель директора по безопасности Мулярец В.Н., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума»
3	Классный час «Экологические катастрофы мира»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР10 ЛР16 ЛР22	«Экологическое воспитание»
4	Лекция со студентами на тему: «Профилактика рисков суицида, вовлечения в «группы смерти». Информация о телефонах доверия»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума» «Формирование здорового образа жизни»
7	Праздничный концерт, посвященный Международному жен-	1-3 курс Группы	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., педагог допол-	ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела техникума»

	скому дню 8 марта	МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Актальный зал	нительного образования Хар- ченко Е.Г., мастера п/о Бикку- лова О.И., Попова Е.А.	ЛР 8 ЛР 11	
11	Родительский лекторий «Кос- венные признаки употребления наркотиков»	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структур- ного подразделения-2 Актальный зал	Педагог-психолог Казмирчук М.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Формирование здо- рового образа жизни» «Взаимодействие с родителями»
14-18	Чеховские чтения для детей и молодежи «Чехов и его мир»	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структур- ного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и ду- ховно-нравственное воспитание»
14-18	Неделя математики. Математический квест «Страна Математика». Интерактивная игра «100:1»	3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2	Территория структур- ного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель математики Шубочкина С.Д., преподава- тель экономики Мартыненко А.А.	ЛР13 ЛР14 ЛР15	«Ключевые дела тех- никума»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный час «Мой Крым – моя Россия». Информационный стенд «Одна страна – один народ». Флешмоб «Крым. Весна».	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структур- ного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., педагог допол- нительного образования Хар- ченко Е.Г., мастера п/о Бикку- лова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела тех- никума» «Гражданско- патриотическое вос- питание»
21	Акция «Синдром любви», при- уроченная к международному дню человека с синдромом Дау- на	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структур- ного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., педагог допол- нительного образования Хар- ченко Е.Г., мастера п/о Бикку- лова О.И., Попова Е.А.	ЛР10 ЛР16 ЛР22	«Ключевые дела тех- никума» «Студенческое само- управление»
22	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	1-3 курс Группы	Территория структур- ного подразделения-2	Преподаватель русского языка и литературы Блинецова Т.А.,	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела тех- никума»

		МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Актальный зал	педагог дополнительного образования Харченко Е.Г.		«Экологическое воспитание»
24	Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Профессиональное воспитание»
26	Проведение Дней открытых дверей	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Ключевые дела техникума» «Профессиональное воспитание»
28-31	Декада профессиональных дисциплин	2-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Ключевые дела техникума» «Профессиональное воспитание»
АПРЕЛЬ						
1	День смеха. Юмористический вечер	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актальный зал	Педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 7 ЛР13	«Ключевые дела техникума»
4	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на пор-	1-3 курс Группы	Территория структурного подразделения-2	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела техникума»

	тале "Российская электронная школа"	МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Учебные кабинеты		ЛР14	«Гражданско-патриотическое воспитание»
7	Всемирный день здоровья. Просмотр фильмов по профилактике употребления ПАВ, рекомендованных Министерством образования Московской области . Распространение памяток, буклетов «Молодежь выбирает ЗОЖ».	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 7 ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума» «Формирование здорового образа жизни»
7	День рождения Рунета	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 11 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ЛР17 ЛР19	«Ключевые дела техникума» «Профессиональное воспитание»
8	Единый день здоровья. Спортивные соревнования по легкой атлетике. Баскетбольный турнир	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Стадион Спортивный зал	Преподаватель физической культуры Игнатьев П.С., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 7 ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела техникума» «Формирование здорового образа жизни»
12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5	«Ключевые дела техникума»

14	Проведение классных часов в выпускных группах на тему: «Составление резюме выпускника»	3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Профессиональное воспитание»
18	Международный день памятников и исторических мест. Виртуальная экскурсия	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
18-28	Проведение акции «Помоги ветерану»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Дома ветеранов ВОВ	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
19-21	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	3 курс Группы МЦ-19-1, МЦ-19-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Профессиональное воспитание»
21	Организация встреч с работодателями, выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актный зал	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Профессиональное воспитание»
26	Информационный час «Чернобыль... Черная быль». Беседа государственного инспектора по пожарному надзору г.о. Чехов А. Бородин со студентами	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР- Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР10 ЛР16 ЛР22	«Экологическое воспитание»

27	Старт акции «Георгиевская ленточка»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР- Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
25-28	Облагораживание памятников Победы	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория г.о. Чехов	Заместитель директора по УВР- Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Акция «Лес Победы»	1-3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2, МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР- Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
МАЙ						
2	Праздник весны и труда. Экологический субботник.	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР10 ЛР16 ЛР22	«Ключевые дела техникума» «Экологическое воспитание»
4	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ в необходимой работе по дому, в огороде и т.д.	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Дома ветеранов ВОВ	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
5	Международный день борьбы за	1-2 курс	Территория структур-	Заместитель директора по УВР	ЛР10	«Ключевые дела тех-

	права инвалидов. Встреча-беседа с председателем Чеховского муниципального об- щества инвалидов И. П. Василь- евой	Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	ного подразделения-2 Учебные кабинеты	Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР16 ЛР22	никума» «Волонтерская дея- тельность, добро- вольчество»
6	Тематический праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структур- ного подразделения-2 Актный зал	Педагог дополнительного об- разования Харченко Е.Г., мас- тера п/о Биккулова О.И., По- пова Е.А.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела тех- никума» «Гражданско- патриотическое вос- питание»
2-6	Выпуск стенгазет, посвященных Дню Победы	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структур- ного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела тех- никума» «Гражданско- патриотическое вос- питание»
6	Классный час "Мы граждане страны, победившей фашизм"	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структур- ного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела тех- никума» «Гражданско- патриотическое вос- питание»
9	День воинской славы России – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Акция «Бессмертный полк»	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Центральная площадь г.о. Чехов	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела тех- никума» «Гражданско- патриотическое вос- питание» «Волонтерская дея- тельность, добро- вольчество»
12	Спортивные соревнования «Мы за здоровый образ жизни»	1-2 курс Группы МЦ-20-2,	Территория структур- ного подразделения-2 Стадион	Преподаватель физической культуры Игнатьев П.С., мас- тера п/о Биккулова О.И., По-	ЛР 7 ЛР 9 ЛР10	«Ключевые дела тех- никума» «Формирование здо-

		МЦ-21-2		пова Е.А.		рового образа жизни»
16	Лекция ведущего специалиста Чеховского отдела ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области г. о. Чехов Одегой Е.Г. со студентами 2 курса на тему "Семья - основа государства" (Международный день семьи)	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 5 ЛР12	«Ключевые дела техникума»
18	Международный день музеев. Виртуальная экскурсия	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А..	ЛР 5 ЛР 11	«Экологическое воспитание»
19	Классный час «Проблемы Мирового океана»	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР10 ЛР16 ЛР 2	«Экологическое воспитание»
20	Показ презентации ко Дню государственного флага Российской Федерации	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое воспитание»
27	Родительский лекторий «Особенности формирования подростковой наркозависимости»	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актный зал	Педагог-психолог Казмирчук М.А.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни» «Взаимодействие с родителями»
31	Всемирный день без табака. Тематическое занятие «Скажи сигаретам «НЕТ». Показ презентации «Мифы и реальность о курении»	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о	ЛР 9 ЛР10	«Формирование здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчество»

				Биккулова О.И., Попова Е.А.		
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей. Акция, посвященная Дню защиты детей «Помоги детям из социально-незащищенных семей». Конкурс рисунков на асфальте. Флешмоб.	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Социализация и духовно-нравственное воспитание» «Волонтерская деятельность, добровольчество»
1-30	Организация работы трудовых бригад совместно с Чеховским молодежным центром	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Ключевые дела техникума»
6	Пушкинский день России. Конкурс чтецов	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., преподаватель русского языка и литературы Блинецова Т.А.	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
9	350 лет со дня рождения Петра I	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Учебные кабинеты	Преподаватель общественных дисциплин Вилигурская А.Е.	ЛР 5	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
10	Тематическая линейка ко Дню России. Классный час "Символы Российского государства"	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структурного подразделения-2 Актный зал Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог дополнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела техникума» «Гражданско-патриотическое воспитание»
21	Акция «Свеча Памяти»	1-2 курс Группы	Дома студентов	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела техникума»

		МЦ-20-2, МЦ-21-2		специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог до- полнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 7	«Гражданско- патриотическое вос- питание»
1-17	Регистрация на порталах по тру- доустройству РАБОТАВРОС- СИИ, ЦОПП	3 курс Группы МЦ-19/1-2, МЦ-19/2-2	Территория структур- ного подразделения-2 Учебные кабинеты	Мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР13	«Профессиональное воспитание»
22	День памяти и скорби – день на- чала Великой Отечественной войны. Тематическая линейка. Информационный час	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структур- ного подразделения-2 Актный зал Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог до- полнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела тех- никума» «Гражданско- патриотическое вос- питание»
27	День молодежи. Тематическая линейка. Флешмоб	1-2 курс Группы МЦ-20-2, МЦ-21-2	Территория структур- ного подразделения-2	Заместитель директора по УВР Гавшина М.И., преподаватель специальных дисциплин Шляпникова Н.В., педагог до- полнительного образования Харченко Е.Г., мастера п/о Биккулова О.И., Попова Е.А.	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела тех- никума» «Гражданско- патриотическое вос- питание»

Приложение 4

к ПООП по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Чеховский техникум»**

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Чеховский техникум»
№ 196 – од от 30.08.2021

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

с. Новый Быт, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии/ специальности
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

В рамках профессии «Мастер по обработке цифровой информации» СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Мастер по обработке цифровой информации <i>ПС-РПС 0023 - 2014</i> приказом № 1018-рс с 26 декабря 2014 г.	Веб-дизайн и разработка

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Для профессии: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (<i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС</i>)
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формой проведения Государственной итоговой аттестации выпускников является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в пределах требований ФГОС.

Выпускная квалификационная работа проводится в два этапа и включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее ВПКР);
- выполнение и защиту письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).

2.2. В соответствии с учебным планом по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» объем времени на ГИА составляет 2 недели, с 14 по 28 июня 2021 года. (Дата указана приблизительно)

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.

2.3. Выбор и закрепление тем ВКР утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)⁸

3.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в пределах требований ФГОС.

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

3.1.2. Сроки проведения:

3.1.3. Тематика и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения совместно с ведущими преподавателями профессиональных и специальных дисциплин, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с председателем государственной аттестационной комиссии, утверждается заместителем директора по УПР техникума.

3.1.4. На основании перечня тем практических квалификационных работ руководитель оформляет индивидуальное задание на выпускную практическую квалификационную работу для каждого выпускника.

3.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам профессионального цикла, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики, установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

3.1.6. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в кабинете. Руководитель ВПКР (мастер производственного обучения) своевременно подготавливает рабочее место, материалы, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания, рабочего места.

3.1.7. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

3.1.8. Выполнение выпускной практической квалификационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4) удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

3.1.9. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени; умелое пользование оборудованием, программным обеспечением; соблюдение правил охраны труда и организации рабочего времени.

3.1.10. Нормы оценки выпускных практических квалификационных работ:

- *оценка «5»(отлично)* - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, программным обеспечением, рационально организует рабочее место, соблюдает правила охраны труда;

- *оценка «4» (хорошо)* - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущиеся ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает правила охраны труда;

⁸ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

-оценка «3»(удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении правил охраны труда;

-оценка «2»(неудовлетворительно)- аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, правила охраны труда не соблюдает.

3.2. Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

3.2.1. Срок проведения –

3.2.2. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию практической квалификационной работы, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

3.2.3. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией.

3.2.4. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

3.2.5. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, утверждаются заместителем директора по УПР и выдается каждому обучающемуся не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

3.2.6. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.2.7. Структура ПЭР:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список источников и литературы
7. Приложения

3.2.8. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете специальных дисциплин оформляется стенд.

3.2.9. Переплетенная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва за 1 месяц до даты защиты.

3.2.10. Руководитель письменной экзаменационной работы – в установленный срок проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и предоставляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию;

- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

3.2.11. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную квалификационную работу после получения отзыва не допускаются.

3.2.12. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы.

При докладе обучающийся может пользоваться планом выступления, мультимедийной презентацией, макетами, схемами, фотографиями. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой ПЭР.

3.2.13. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2). В критерии уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5»(отлично) - выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3»(удовлетворительно) - выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «2»(неудовлетворительно) - выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

3.3. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

**Темы письменных экзаменационных
и выпускных практических квалификационных работ
по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

№ п/п	Название темы письменной работы	Название выпускной практической квалификационной работы
1	«Основы аудиомонтажа с помощью программы Audacity»	Создание аудиофайла на основе исходных данных с помощью программы Audacity
2	«Создание трёхмерной анимации средствами программы Blender»	Создание трёхмерной анимации средствами программы Blender
3	«Основы видеомонтажа с помощью программы Openshot»	Видеомонтаж рекламного ролика с помощью программы Openshot
4	«Настройка общих ресурсов (папок, серверов, принтеров) в ЛВС»	Настройка общей папки и принтера
5	«Основы работы с трехмерными объектами в программе Blender»	Создание трехмерных объектов на основе исходных примитивов в программе Blender
6	«Подключение и настройка параметров функционирования периферийных устройств»	Подключение и настройка периферийных устройств ПК
7	«Обработка текстовой информации в программе Scribus. Основы издательских технологий»	Верстка полос газетного издания в программе Scribus
8	«Протоколы и особенности построения ЛВС»	Разработка проекта компьютерной сети для офиса
9	«Основы работы в программе Synfig Studio»	Создание анимационной сцены видеоролика в программе Synfig Studio
10	Установка и настройка пользовательской ОС семейства Unix (GNU/Linux)	Установка OS в виртуальной среде Virtualbox. Настройка дополнительных панелей, удаленного доступа, программ удаленного доступа.
11	«Создание интерактивных презентаций. Возможности программы Impress»	Создание анимационной презентации «Информационные технологии»
12	«Ретушь и обработка цифровых изображений»	Ретушь цифровых изображений в растровой программе Gimp
13	Установка и настройка пользовательской ОС семейства Windows Установка OS в виртуальной среде Virtualbox.	Настройка удаленного доступа. Настройка панели со стилизованными значками.
14	Диагностика поломок и ремонт характерных неисправностей компьютерной техники и вычислительных цифровых машин.	Разработка составляющих ПК и выявление неисправностей
15	«Обработка текстовой информации средствами программы Writer»	Форматирование и редактирование текстовой информации средствами в программы Writer
16	Установка и настройка серверной ОС семейства Windows Server.	Установка OS в виртуальной среде Virtualbox.

17	«Основы видеомонтажа с помощью программы VideoPad»	Создание социального ролика с помощью программы VideoPad
18	«Создание и редактирование трёхмерных объектов и эффектов с помощью программы Blender»	Создание и редактирование трёхмерных объектов и эффектов с помощью программы Blender
19	«Обработка изображений средствами Gimp»	Обработка и монтаж фотографий в программе Gimp
20	«Хранение и публикация информации в сети интернет»	Публикация информации на сайте www.youtube.com . Хранение информации в облаке mail.ru
21	«Использование фильтров в программе Gimp»	Обработка графического изображения с использованием фильтров в растровой программе Gimp
22	«Ввод и обработка числовой информации средствами программы Calc»	Создание медиатеки «Видеотека» с использованием возможностей программы Calc
23	«Создание сайта-визитки при помощи блокнота с добавлением интерактивного контента»	Создание сайта-визитки компании при помощи блокнота и языка HTML
24	Установка и настройка пользовательской ОС семейства Unix (GNU/Linux)	Установка ОС семейства Unix (GNU/Linux) в виртуальной среде Virtualbox.
25	«Основы работы с текстовыми и графическими объектами в программе «Inkscape»	Верстка рекламной листовки формата А4 в программе Inkscape

